

MARÍA GUADALUPE NIETO ORTIZ

C U R R I C U L U M V I T A E

**EDUCACIÓN ACADÉMICA**

1998-2002 LICENCIATURA EN CONTABILIDAD,  
2004-2005 ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS,  
2015-2020 LICENCIATURA EN DERECHO Y,  
2020-2021 MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

01/02/2023 - A LA FECHA **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA TURISMO**

**PUESTO: SUBDIRECTORA DE AUDITORÍA OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO.**

MIS ACTIVIDADES CONSISTEN ELABORAR PAPELES DE TRABAJO Y EJECUTAR AUDITORÍAS, INTERVENCIONES Y LA EVALUACIÓN DE LOS CONTROLES INTERNOS IMPLEMENTADOS EN LA SECRETARÍA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA ANUAL DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ELABORAR LAS OBSERVACIONES, PROPUESTAS DE MEJORA Y SU SEGUIMIENTO. LA SUPERVISIÓN Y SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE ESTAS; REALIZAR INFORMES DE RESULTADOS Y REPORTE DE OBSERVACIONES, SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE LAS AUDITORÍAS, INTERVENCIONES Y CONTROLES INTERNOS, VERIFICAR QUE LOS PAPELES DE TRABAJO, ESTÉN LABORADOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, SUPERVISAR QUE LAS OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA GENERADAS Y SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE FUNDADAS Y MOTIVADAS, CONTROLAR PERMANENTEMENTE EL SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES HASTA SU SOLVENTACIÓN O EN SU CASO LA ELABORACIÓN DEL DICTÁMEN TÉCNICO Y ENVÍO A UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DENUNCIAS, ATENDER INFORMACIÓN DERIVADA DE LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN, ASISTIR COMO SUPLENTE A LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENENS Y SERVICIOS, PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DEL PAA Y PACI.

01/07/2022 - 31/01/2023 **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE.**

**PUESTO: SUBDIRECTORA DE AUDITORÍA OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO.**

MIS ACTIVIDADES CONSISTIERON EN LA SUPERVISIÓN DE LAS AUDITORÍAS, INTERVENCIONES Y CONTROL INTERNO, ASÍ COMO LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LAS MISMAS; REALIZAR INFORMES DE RESULTADOS Y REPORTE DE OBSERVACIONES, SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE LAS AUDITORÍAS, INTERVENCIONES Y CONTROLES INTERNOS, VERIFICAR QUE LOS PAPELES DE TRABAJO, CUENTEN CON TODOS LOS DATOS RELACIONADOS, SUPERVISAR QUE LAS OBSERVACIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA GENERADAS Y SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE MOTIVADAS Y FUNDAMENTADAS, CONTROLAR PERMANENTEMENTE EL SEGUIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES HASTA SU SOLVENTACIÓN O EN SU CASO LA ELABORACIÓN DEL DICTÁMEN TÉCNICO Y ENVÍO A UNIDAD DEPARTAMENTAL DE DENUNCIAS, ATENDER INFORMACIÓN DERIVADA DE LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN, ASISTIR COMO SUPLENTE A LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENENS Y SERVICIOS, PROYECCIÓN Y ELABORACIÓN DEL PAA Y PACI.

01/02/2022 – 30/06/2022 **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN.**

**PUESTO: JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO “B”**

MIS ACTIVIDADES FUERON LAS DE DESARROLLAR LAS AUDITORÍAS, INTERVENCIONES Y EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA ANUAL DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO ELABORAR LAS OBSERVACIONES, PROPUESTAS DE MEJORA Y SU SEGUIMIENTO. ASIMISMO, VERIFICO QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN SE CELEBREN CON APEGO AL MARCO NORMATIVO APLICABLE EN MATERIA Y ANALIZAR QUE LA DOCUMENTACIÓN QUE APORTAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA ESTÉ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA ELABORACIÓN DE DICTÁMENES TÉCNICOS.

16/04/2021 - 31/01/2022 **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO**

**PUESTO: AUDITOR**

MIS ACTIVIDADES CONSISTIERON EN EL ANÁLISIS DOCUMENTAL Y NORMATIVO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DICTÁMENES TÉCNICOS DE INTERVENCIÓN, CONTROL INTERNO Y AUDITORÍA, CORRESPONDIENTE A “OBRA PÚBLICA POR CONTRATO DE RECURSOS FEDERALES”, CORRESPONDIENTES AL FAIS, FONDO DE APORTACIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL DEL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN AZCAPOTZALCO, CON EL FIN DE CONSTATAR QUE LAS PRUEBAS APORTADAS, QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE, RESULTEN SUFICIENTES Y PERTINENTES PARA SOLVENTAR O CONSERVAR LAS PRESUNTAS IRREGULARIDADES QUE SE LE ATRIBUYEN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

APOYO EN LA INTERVENCIÓN, CONTROL INTERNO Y AUDITORÍA, CORRESPONDIENTE A “OBRA PÚBLICA POR CONTRATO DE RECURSOS FEDERALES” CORRESPONDIENTES AL FAIS, FONDO DE APORTACIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL.